

Mateřská škola Rozmarýnek, Praha 13, Chlupova 1799  
se sídlem Chlupova 1799/4, Praha 5 – Stodůlky, 155 00

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	MŠ/5 /2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Markéta Gešková, vedoucí školní jídelny			
Vydal:	Mgr. Tereza Hejhalová, ředitel školy			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8.4.2026			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8.4.2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

### **1. Působnost a zásady řádu**

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

#### **2. 1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

#### **2. 2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,

- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem odevzdat použité nádobí, příbory aj.,

### **2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu výdeje pokrmů dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b) provozní doba jídelny – přesnídávka od 8:45 – 9:15 hodin  
oběd od 11:45 – 12:15 hodin  
svačina od 14:30 – 15:00 hodin
- c) provozní doba výdeje obědů v případě nepředpokládané nepřítomnosti (1. den nemoci) – od 11:15 – 11:30 hodin.

## **8. Režim výdeje**

- a) žáci se stravují ve svých třídách,
- b) před začátkem výdeje jsou ve třídách připraveny příbory, tácy, hrnky, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají na pojízdný gastro servírovací vozík,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) jídla do jídlonosičů jsou vydána před zahájením výdeje strážníkům na třídách nebo u vchodu hospodářky školy
- h) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nemohla být včas odhlášena např. z důvodu návštěvy lékaře.

## **9. Pravidla ke konzumaci jídla pro děti s dietním omezením**

- a) po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny, sepsáním vzájemné dohody o individuálním stravování a doložení potvrzení lékaře je možné, aby rodiče donášely do MŠ dítěti vlastní stravu (pokud školní jídelna nezajistí dietní stravu). Jídelna jídlo od rodičů přebírá, uchovává i ohřívá.
- b) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## **9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně**

- a) zákonný zástupce může dítěti přinést své vlastní jídlo. Jídlo si dítě sní společně s ostatními v prostorách určené pro stravování,
- b) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- c) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- d) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- e) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## **10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníkům v případě nenadále nepřítomnosti (1. den nemoci) je jídlo vydáno v jednorázových obalech MŠ v čase od 11.15-11.30,
- b) strava se nevydává do vlastních skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

### **11. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatnách tříd a na webu: [www.msrozmarynek.cz](http://www.msrozmarynek.cz)

### **12. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) cena stravy je pro dítě určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy,
- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena,
- d) platby stravného jsou splatné ke dni 25. dne předchozího měsíce.

### **13. Přihlašování a odhlašování stravování**

- a) dítě ke stravování přihlašuje zákonný zástupce vyplněním přihlášky,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy do 8:00 hodin daného dne a to telefonicky, osobně, přes mobilní aplikaci, kterou má MŠ určenou pro vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci.
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena, a to po předchozí domluvě,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou zákonní zástupci dítěte projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

V Praze dne 8. 4. 2026

Mgr. Tereza Hejhalová, ředitelka školy